

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «01» июня 2017 года № 2069

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Старооскольский театр для детей и молодежи»
имени Б.И. Равенских»
(новая редакция)

г. Старый Оскол
Белгородская область
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное учреждение «Оскольский театр для детей и молодежи» создано распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Старый Оскол и Старооскольского района от 23.02.1996 № 15-у в соответствии с постановлением главы администрации г. Старый Оскол и Старооскольского района Белгородской области от 01.02.1996 № 169 «О создании муниципального театра для детей и молодежи в г. Старый Оскол».

На основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом города Старый Оскол и Старооскольского района от 01.11.2002 № 827 «Об изменении наименования МУУ «ОТДиМ» и утверждении его устава в новой редакции» муниципальное унитарное учреждение «Оскольский театр для детей и молодежи» учреждение переименовано в муниципальное учреждение культуры «Старооскольский театр для детей и молодежи».

Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 07.12.2011 № 5301 «О переименовании муниципального учреждения культуры «Старооскольский театр для детей и молодежи» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Старооскольский театр для детей и молодежи» и утверждении его Устава в новой редакции» учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Старооскольский театр для детей и молодежи».

Постановлением администрации Старооскольского городского округа от _____ 2017 года № _____ «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Старооскольский театр для детей и молодежи» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Старооскольский театр для детей и молодежи» имени Б.И. Равенских» и утверждении его Устава в новой редакции» учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Старооскольский театр для детей и молодежи» имени Б.И. Равенских» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Старооскольский театр для детей и молодежи» имени Б.И. Равенских».

Сокращенное наименование: МБУК СТДМ имени Б.И. Равенских.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Революционная, дом 15.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее - Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее - Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице уполномоченных органов.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе администрации Старооскольского городского округа, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Старооскольского городского округа.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим лицам на договорной основе.

1.12. Учреждение владеет исключительным правом выбора видов использования созданного им спектакля, всех форм публичного исполнения, передачу прав на постановку этого спектакля другим театрам, а также иным юридическим лицам и гражданам, показ по телевидению, передачу по радио, съемку или запись на магнитофонные, кино- видео-, аудио-, лазерные и другие материальные носители, а также на их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешения на копирование как в России, так и за границей.

Передача этого права другим театрам, а также другим юридическим лицам и гражданам осуществляется на основании договора и не должна наносить ущерб авторам и исполнителям.

Учреждение имеет исключительные права на результаты своей творческой деятельности в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание и публичное исполнение произведений театрального искусства.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание и публичное исполнение спектаклей, концертов, проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ для детей и молодежи, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства и литературы.

2.3.2. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров.

2.3.3. Организация и проведение гастролей.

2.3.4. Проведение исследований в области театроведения и литературоведения.

2.3.5. Выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства творческих и технических работников Учреждения, создание благоприятных условий для сохранения творческого потенциала театральной труппы.

2.4. Учреждение вправе также осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Подготовку и показ спектаклей, концертов, представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.4.2. Изготовление, прокат и реализацию сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций, театральных и концертных костюмов.

2.4.3. Предоставление постановочных, консультационных, информационных услуг.

2.4.4. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, предоставление сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов.

2.4.5. Изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции (включая продукцию и товары с символикой Учреждения), связанных с публичным исполнением спектаклей и концертов.

2.4.6. Реализацию билетов, предварительный заказ билетов, бронирование.

2.4.7. Организацию работы театральных студий, мастер-классов, подготовительных курсов для поступления в учебные заведения для освоения творческих профессий.

2.4.8. Создание новых творческих коллективов, клубов любителей театрального искусства.

2.4.9. Предоставление компьютерных услуг с доступом в Интернет, услуги по ксерокопированию.

2.4.10. Предоставление помещений, сценических и концертных площадок в аренду с согласия Учредителя

2.5. Деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

Доходы, полученные Учреждением от вышеперечисленных видов деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на достижение целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- назначение и освобождение от должности художественного руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Старооскольского городского округа.

3.3. Учреждение возглавляет художественный руководитель, назначаемый на эту должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий художественного руководителя определяется трудовым договором.

3.4. Трудовой договор с художественным руководителем Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа.

3.5. Художественный руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном п. 3.4 настоящего Устава.

3.6. Художественный руководитель действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.7. Художественный руководитель осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Художественный руководитель в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает работников в пределах штатного расписания, увольняет их, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

3.9. На период временного отсутствия художественного руководителя Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.10. Назначение главного бухгалтера производится художественным руководителем Учреждения по согласованию с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Старооскольского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Художественный руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Художественный руководитель Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Старооскольского городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Старооскольского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Старооскольского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Старооскольского городского округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.5. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;
- начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;
- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

4.10. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования работы Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

4.12. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- дата создания Учреждения, его учредитель, место нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- структура и органы управления Учреждения;

- виды услуг, предоставляемых Учреждением;

- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;

- копия устава Учреждения;

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копия документа о порядке предоставления услуг за плату;

- информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры информация.

5.6. Информация и документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Устава, подлежат размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

6.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Устав в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

6.3. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Состав ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

7.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику либо, при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Старооскольского городского округа.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.